

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Novapoint-suunnitteluohjelmiston päivityksen muutoshallintaprojektin tilaaminen
CivilPoint Oy:lta
TRE:1099/02.07.01/2021**

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 5588 958, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintokoordinaattori Heli Ylinen, puh. 040 8063 234, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Novapoint-suunnitteluohjelmiston päivityksen muutoshallintaprojekti tilataan CivilPoint Oy:lta tarjouksen mukaisesti.

Tilauksesta aiheutuvat kustannukset, enintään 24.300 euroa (alv 0%), kohdennetaan projektirakennemuutokselle K1130_13_015.

Perustelut

Tampereen kaupungilla on käytössä Novapoint-suunnitteluohjelmisto infra ja maankäytön suunnittelussa (toimitussopimus käyttöönottopalveluista, sopimus n:o Novapoint/0018/2004, 22.12.2004). Tarpeena on ottaa ohjelmiston uudet versiot käyttöön hallitusti. Projektikonaisuudessa on huomioitava ohjelmistojen räätälöinti, konfigurointi ja paketointi sekä tietokantojen ja tietomallipalvelimen hallittu päivittäminen.

Hankinta on hyväksytty Kaupunkikehityksen ja kaupunkiympäristön kehittämisen ICT-palvelun koordinoitiryhmässä 22.1.2021.

CivilPoint Oy on tehnyt tarjouksen Novapoint-suunnitteluohjelmiston päivityksen muutoshallintaprojektista 24.300 euroa (alv 0 %).

Hankinnan laskutusosoite:

Tampereen kaupunki
Konsernihallinto/Tietohallinto
PL 765, 33101 TAMPERE
OVT: 0037021167521130
Viite: K1130_13_015

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Tapani Parmanen/CivilPoint Oy, Markus Kemppinen/CivilPoint Oy, Anna Mustajoki, Janne Lindberg, Heli Ylinen, Maija Ranta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liitteet:

1 CivilPoint Oy:n tarjous 4360-1, 20.1.2021

2 Tarjouksen 4360-1 liite Suunnitteluohjelmistojen versiopäivitykset

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 16.2.2021: www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty asianosaisille sähköpostilla 11.2.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
11.02.2021

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 38

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.